**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**Экономика және бизнес жоғары мектебі**

**Қаржы және есеп кафедрасы**

### NК 3327 « Салықтық консалтинг»

**пәні бойынша**

**«5В050900 – Қаржы» мамандығында оқитын студенттерге арналған**

**ҚОРЫТЫНДЫ ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

Алматы 2021 ж.

Құрастырушы: Ахметов А.А.

 «Қаржы және есеп» кафедрасының аға оқытушысы

« Салықтық консалтинг» пәні бойынша қорытынды емтихан бағдарламасы кафедра мәжілісінде қаралып, ұсынылды

 «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ ж., хаттама №

**Кіріспе**

**Емтихан** – тестілеу Univer жүйесінде өткізіледі.

**Емтихан форматы-** синхронды.

**Бағалау саясаты**- 100 бал

**Емтихан өткізу кестесі**- Универ жүйесіндегі кестеге сай

**Тест сұрақтарының саны**- 40 сұрақ (автоматты түрде қалыптастырылады)

**Ұзақтығы**  **Univer жүйесінде** – 90 минут 40 сұраққа (1 ғана мүмкіндік беріледі)

Жүйе дұрыс жауаптардың кілттері бойынша автоматты түрде тексереді.

Univer АЖ-да – қойылған балл автоматты түрде емтихан тізімдемесіне көшіріледі.

(*Kahoot түріндегі сыртқы сервистерде тестілеуді жүргізуге тыйым салынады*)

**Тестілеудің өтуін бақылау** – онлайн прокторинг.

Прокторинг технологиясы (ағылш. "proctor" – емтихан барысын бақылау). Прокторлар аудиториядағы әдеттегі емтихандағы сияқты, емтихан тапсырушылардың сынақтардан адал өтуін бақылайды: тапсырмаларды өз бетінше орындауы және қосымша материалдарды пайдаланбауын бақылайды. Веб-камера бойынша нақты уақытта өтіп жатқан онлайн-емтиханды маман (көзбе-көз прокторинг), немесе сыналушының жұмыс үстелін, кадрдағы тұлғалар санын, бөгде дыбыстар немесе дауыстар және тіпті көзқарас қозғалысын бақылайтын бағдарлама (киберпрокторинг). Аралас прокторинг түрі жиі қолданылады: бағдарламаның ескертулері бар емтиханның бейнежазбасын адам қосымша қарап шығады және бұзушылықтардың шын мәнінде орын алғаны жөнінде шешім қабылдайды.

Студенттер прокторинг нұсқаулығының талаптарына сәйкес емтиханға **30 минут бұрын** дайындалуы керек.

**Төмендегі тақырыптар бойынша тапсырмалар беріледі:**

1. Салықтық консалтингтің түсінігі, мәні және маңызы
2. Салықтық консалтингтің Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес ерекшеліктері
3. Салықтық кеңес беру қызметінің бағыттары және әдіснамасы
4. Ұйымдар мен жеке тұлғаларға салықтық кеңес берудің жалпы мәселелері
5. Қазақстан Республикасы Үкіметінің салықтық консалтинг сферасындағы құзыреті
6. ҚР Салық жүйесінің жекелеген салықтары бойынша салықтық консалтинг
7. Салық аудиторы және салықтар бойынша аудит
8. Салық кеңесшілерінің кәсіби ұйымының қызметі

Емтихан тапсыру кезінде студенттер қабілетті болуы тиіс:

* Салықтық консалтингтің түсінігі, мәні және маңызын, соған сәйкес, мемлекеттің бюджет кірістеріндегі салықтардың орны мен маңыдылығын түсіну;
* Салықтық консалтингтің Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес ерекшеліктері мен перспективаларын анықтай алулары, сонымен қатар олардың жұмыс істеу режимдерін зерртеп талқылау.
* Кәсіпкерлік қызметтің нысаны ретіндегі шағын бизнес субъектілері үшін Салықтық кеңес беру қызметінің бағыттары және әдіснамасын, арнайы салық режимдерінің бірі ретінде патент негізінде жұмыс істуді жан-жақты талқылап, бағалай алу;
* ҚР Салық жүйесінің жекелеген салықтары бойынша салықтық консалтингтің механизмі мен нысандарын қалай толтыруды, салық ставкаларын дұрыс есептей алуы;
* Салық кеңесшілерінің кәсіби ұйымының қызметтерін білу;
* оқу жағдайын талдау және оның шешу бағыттарын ұсыну;
* базалық білім мамандығы бойынша оның мазмұнын түсіну және жаңа білімді қамтығаның көрсету;
* зерттеу саласына байланысты оқып-зерттеу қызметінің әдістерін пайдалану;
* алынған білімнің нәтижесін бағалау және түсіндіру, жинақтауда қорытынды жасау.

**« Салықтық консалтинг» пәнінен бағдармалық сұрақтары**

1. Әлемдегі салықтық консалтингтің пайда болуы, қазіргі жағдайы мен даму перспективалары.
2. Салық консалтингінің түсінігі мен мәні.
3. Кәсіби салықтық кеңес беру қызметінің принциптері.
4. Салық кеңесшісінің тиімді қызметінің негізгі шарттары.
5. Салық бойынша кеңес беру қызметін кәсіби түрде көрсететін адамдар.
6. Консультантты іздеу және таңдау.
7. Салықтық кеңес беру бойынша тіркеу және қызметтерді төлеу.
8. Салықтық кеңес беру саласындағы қоғамдық (коммерциялық емес) кәсіби бірлестіктер
9. Салықтық кеңес беру процесінің дайындық кезеңі.
10. Қатысатын субъектінің мәселелерін анықтау.
11. Салықтық кеңес беру процесінде әрекеттерді жоспарлау.
12. Іске асыру кезеңіндегі кеңесшінің рөлі.
13. Салықтық кеңес беру модельдері.
14. Салық бойынша кеңесші қызметтерінің сапасын бағалау.
15. Салықтық кеңес беруде қолданылатын заң актілерінің сипаттамасы.
16. Салық кеңесшісінің міндеттері.
17. Салық кеңесшілері мен консалтингтік фирмалардың жауапкершілігі.
18. Салық кеңесшісінің қызметін шарттық реттеу.
19. Салық және алым консультантының кәсіби қызметінің тәуекелдері.
20. Салық консультантының қызметіндегі ақпараттың рөлі мен маңызы.
21. Ақпараттың түрлері, ақпаратты әр түрлі белгілер бойынша жіктеу.
22. Коммерциялық анықтамалық және құқықтық негіздер.
23. Интернетте ақпаратты алу мен жаңарту әдістері.
24. Ақпаратты аналитикалық өңдеу әдістері
25. Салық консультантының жеке мәліметтер базасы мен білім қорын әзірлеу және пайдалану.
26. Салық салуға байланысты жекелеген жұмыс түрлерін автоматтандыру.
27. Салықтық кеңес берудің жеке және эмоционалды аспектілері.
28. Салық кеңесшісінің кәсіби маңызды жеке қасиеттері, олардың сипаттамасы.
29. Іскерлік қарым -қатынас туралы түсінік.
30. Іскерлік қарым -қатынастың тиімді критерийлері.
31. Жанжал түрлері, олардың алдын алу.
32. Жанжалды жағдайды шешу алгоритмі.
33. Салық кеңесшісінің тиімді байланыс әдістері.
34. Теріс клиентпен қарым -қатынас жасау ерекшеліктері.
35. Салықтық кеңес беруде сот практикасын қолдану мен қолданудың шектері.
36. Материалдық құқықты қолдану бойынша сот практикасын қолдану.
37. Іс жүргізу құқығының нормаларын қолдану бойынша сот практикасын қолдану.
38. Белгілі бір істің ерекшеліктерін ескере отырып, қолданыстағы сот практикасын қолдану.
39. Салық кеңесшілерінің сот ісін жүргізуге қатысуы.
40. Аралық соттардың салық дауларын қарау ерекшеліктері.
41. Салық кеңес берушінің постулаттары.
42. Салықтық кеңес берудің оқытушылық үлгісі.
43. Салықтық кеңес берудің кешендік үлгісі.
44. Салықтық кеңес берудің сарапшылық үлгісі.
45. Салықтық кеңес берудің қағидаттары
46. Шешім қабылдаудың мәні.
47. Салықтық кеңес беруде қабылданатын шешімдердің ерекшеліктері.
48. Әзірлеу және шешім қабылдау әдістері.
49. Даму мен шешім қабылдау процесінде объективті және субъективті факторлар, оларды бағалау.
50. Оңтайлы шешімдерді таңдау критерийлері.
51. Шешім нәтижелерін бағалау кезеңдері.
52. Нақты проблемалық жағдайға байланысты салық төлеушінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың ұйымдастырушылық, құқықтық және ақпараттық шаралары.

**Әдебиеттер тізімі**

1. «Аудторлық қызмет» туралы Заң 2021
2. ҚР Салық кодексі 2021
3. ҚР «Салықтық кеңес беру палатасы» сайты https://pnk.kz
4. Құлжабаев, М.Салық жән есалық салу тәжірибесі [Текст] :оқу құралы. - Алматы :
5. Экономика, 2017. - 146 б. - ISBN 978-601-329-046-1 : 250000.
6. Арзаева, М.Ж. Салықтық әкімшілендіру [Текст] : оқу құралы. - Алматы : Қазақ университеті, 2018. - 142 б. - ISBN 978-601-04-3594-0 : 2160.00.
7. Бекболсынова, А.Налоги и налогообложение [текст] : учеб.пособие 2-е изд. - Астана : Фолиант, 2014. - 544 с. - ISBN 978-601-7568-02-3 : 2720-00.

**Қосымша:**

1. Жақыпбеков, С.Т.Салық және салық салу [текст] :Оқу құралы. - Алматы : EXLIBRIS, 2016. - 163 б. - ISBN 978-601-275-663-0 : 1500-00.
2. Пинская, М.Р. Налоговая конкуренция: от теории к практике [Текст] : монография. - М : ИНФРА-М, 2020. - 137 с. - ISBN 978-5-16-009224-9. - ISBN 978-5-16-100150-9 : 5175.00.

**Интернет – ресурстар:**

Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: Учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - Налоговое администрирование ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-39401990-6. http://www.iprbookshop.ru/60456.html